

公益社団法人日本オーケストラ連盟事務職員募集

募集職種・人数

契約事務職員・若干名（正職員への登用あり）

応募資格

- ① 原則として2024年4月1日から勤務だが、勤務開始時期については応相談
- ② エクセルによるデータ処理、ワード、パワーポイント等のパソコン業務を支障なく使用できること
- ③ クラシック音楽やオーケストラに関心のある方

業務内容

総務・広報（加盟楽団・関係機関等との連絡調整、庶務全般、データ整理、広報など）

※業務内容は面接時にご相談します。

勤務場所

日本オーケストラ連盟事務局（墨田区錦糸） ※演奏会場等へ出張することがあります。

勤務時間

原則として平日の10時00分～18時00分（休憩1時間含む）

賃金・待遇

一例〔大学卒〕月20万円から ※経歴等を考慮し決定します。

賞与なし、通勤交通費、各種社会保険あり

休日休暇 祝祭日、年末年始、夏季休業、有給休暇

契約期間

原則として1年間。ただし、更新および正職員への登用あり

応募期間

2024年2月5日（月）～ 2024年3月4日（月） 17時必着

応募方法

履歴書、職務経歴書（できるだけ詳しく）、作文（テーマ「文化が社会にもたらすもの」800字以内）を下記までご郵送ください。書式は問いません。応募書類の持込不可

※封筒の表に「事務職員応募」と朱書きをしてください

※応募書類は選考にのみ使用し、返却はいたしません

選考方法

書類選考、面接 ※選考結果に関するお問い合わせには一切応じられません

提出先 〒130-0013 東京都墨田区錦糸1-2-1 アルカセントラル棟7階

公益社団法人日本オーケストラ連盟 電話：03-5610-7275（平日：10時～17時）